



Planejamento Anual

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **planejamento-anual-da-empresa.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as áreas da empresa e as situações das ações.
2. Em Metas do ano, preencha as 12 linhas (uma por mês) com faturamento e despesas previstos.
3. Quando o mês fechar, lance o faturamento e as despesas realizados na mesma linha.
4. Em Ações do plano, cadastre o que precisa acontecer para bater a meta, com responsável e prazo.
5. No Painel, escolha o mês e veja a comparação, o acumulado do ano e as ações atrasadas.

O que tem em cada aba

Painel	Mês escolhido × meta, acumulado do ano, gráficos e ações atrasadas.
Metas do ano	Uma linha por mês: previsto e realizado.
Ações do plano	Iniciativas com responsável, prazo e situação.
Configurações	Áreas e situações.

O que você ganha

- Previsto × realizado de faturamento e despesas, mês a mês

- Acumulado do ano com barra de quanto da meta anual já foi batido
- Meses abaixo da meta destacados em vermelho
- Ações do plano com responsável, prazo e alerta de atraso
- Demonstrativo do mês escolhido: faturamento, despesas e lucro

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.