



Planejamento de Casamento

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **planejamento-de-casamento.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe o orçamento total e ajuste as categorias de fornecedor e os grupos de convidados.
2. Em Fornecedores, lance cada item com valor orçado, valor contratado e o que já foi pago.
3. Em Convidados, cadastre os convites com número de pessoas e atualize as confirmações.
4. Em Cronograma, liste as tarefas com prazo e responsável; a última deve ser o dia do casamento.
5. No Painel, acompanhe orçamento, pagamentos, confirmações e os dias que faltam.

O que tem em cada aba

Painel	Orçamento, pagamentos, confirmações, atrasos e contagem regressiva.
Fornecedores	Orçado, contratado e pago por fornecedor.
Convidados	Convites com número de pessoas e confirmação.
Cronograma	Tarefas com prazo e responsável.
Configurações	Orçamento total, categorias e grupos.

O que você ganha

- Orçamento x contratado x pago, fornecedor por fornecedor
- Barra de quanto do orçamento já foi comprometido
- Convidados confirmados, aguardando e recusas, por lado e por grupo
- Cronograma com tarefas atrasadas em vermelho
- Contagem regressiva para o dia do casamento

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.