



Planejamento do 13º Salário

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **planejamento-do-13-salario.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe seu salário bruto, os meses trabalhados no ano e o desconto estimado.
2. Em Destinos, liste para onde vai o dinheiro, com categoria, prioridade e valor planejado.
3. Confira no Painel se sobra ou falta dinheiro e ajuste os valores até fechar.
4. Quando receber e pagar, preencha a coluna Já usado de cada destino.
5. Use a lista de pendências para não esquecer nenhum compromisso.

O que tem em cada aba

Painel	13º estimado, quanto está planejado, sem destino e pendências.
Destinos	Para onde vai cada parte do 13º.
Configurações	Salário, meses trabalhados, desconto e categorias.

O que você ganha

- Estimativa do 13º bruto, das duas parcelas e do líquido
- Cada real com destino: dívidas, reserva, presentes, IPVA, material escolar
- Aviso quando o planejado passa do que você vai receber
- Acompanhamento do que já foi pago em cada destino

- Gráfico de como o 13º foi dividido

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.