



Planner Anual

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **planner-anual.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as áreas da vida e os hábitos que quer acompanhar.
2. Em Metas, escreva cada meta do ano com um alvo em número e o prazo. Atualize a coluna Feito de vez em quando.
3. Em Entregas, quebre as metas em passos com data e marque Feito? quando terminar.
4. Em Hábitos, lance no começo do mês a meta de dias de cada hábito e vá atualizando os dias feitos.
5. No Painel, escolha o mês e veja metas atrasadas, entregas pendentes e hábitos cumpridos.

O que tem em cada aba

Painel	Progresso das metas, entregas do mês e hábitos.
Metas	As metas do ano, com alvo, progresso e situação.
Entregas	Os passos de cada mês, com data e feito.
Hábitos	Meta de dias e dias feitos de cada hábito, por mês.
Configurações	Áreas da vida, hábitos e tolerância de atraso.

O que você ganha

- Progresso de cada meta comparado com o tempo que já passou no ano
- Metas atrasadas em vermelho, antes que seja tarde
- Entregas do mês com o que falta fazer
- Hábitos do mês com meta de dias e acompanhamento justo no meio do mês
- Visão por área da vida: saúde, finanças, carreira, família...

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.