



Plano de Aula

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **plano-de-aula.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste suas turmas, disciplinas, recursos, tipos de avaliação e a média mínima.
2. Em Aulas, planeje cada aula: data, turma, conteúdo, objetivo, recurso, avaliação e quantas aulas.
3. Depois de dar a aula, mude o Status para Dada (ou Cancelada / Reposição).
4. Em Avaliações, lance cada prova ou trabalho aplicado; quando corrigir, informe a média da turma.
5. No Painel, veja as próximas aulas, o que falta registrar e as provas para corrigir.

O que tem em cada aba

Painel	Aulas do mês, próximas aulas, avaliações e médias.
Aulas	Uma aula (ou bloco de aulas) por linha.
Avaliações	Provas e trabalhos com média da turma.
Configurações	Turmas, disciplinas, recursos e média mínima.

O que você ganha

- Próximas aulas da semana com turma e conteúdo, no painel
- Aulas passadas que ainda não foram registradas como dadas, em vermelho

- Avaliações para corrigir e média de cada turma
- Recursos mais usados (vídeo, laboratório, jogos...) no mês
- Plano do mês cumprido em %, para o diário e a coordenação

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.