



Prestação de Contas

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **prestacao-de-contas-de-adiantamento.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os responsáveis e as categorias de gasto.
2. Em Adiantamentos, registre cada valor entregue com código (ex.: AD-01), responsável e prazo.
3. Em Gastos, lance cada comprovante com o código do adiantamento a que pertence.
4. A aba Adiantamentos mostra o comprovado e o saldo. Marque Encerrado? quando acertar a diferença.
5. No Painel, veja o que está em aberto, o que devolver e as prestações atrasadas.

O que tem em cada aba

Painel	Adiantado, comprovado, saldos e atrasos.
Adiantamentos	Cada valor entregue, com saldo calculado.
Gastos	Cada comprovante, ligado ao código do adiantamento.
Configurações	Responsáveis e categorias.

O que você ganha

- Saldo de cada adiantamento: devolver ou completar
- Gastos comprovados ligados ao adiantamento pelo código
- Prestações de contas atrasadas em vermelho

- Gastos sem nota fiscal destacados para cobrar
- Gastos por categoria e por responsável no mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.