



Professor Particular

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **professor-particular.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as matérias, as formas de pagamento e a meta do mês.
2. Em Alunos, cadastre cada aluno com o responsável, o contato e o valor da hora combinado.
3. Em Aulas, lance cada aula: data, aluno, matéria, duração e se já foi paga. O valor sai do cadastro.
4. No Painel, escolha o mês e veja recebido, a receber, horas dadas e os alunos com mais aulas.
5. Use a lista de aulas a receber para cobrar na hora certa.

O que tem em cada aba

Painel	Recebido, a receber, horas, gráficos e cobranças pendentes.
Alunos	Cadastro com responsável, contato e valor da hora.
Aulas	Uma aula por linha, com duração e pagamento.
Configurações	Matérias, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Recebido no mês e valores ainda a receber, aluno por aluno
- Alerta de aulas não pagas há mais de uma semana

- Horas dadas no mês e valor médio por aula
- Gráfico de aulas por aluno e por matéria
- Meta mensal de recebimentos com barra de progresso

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.