



Projetos Sociais

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **projetos-sociais-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os projetos, as categorias de gasto e os tipos de doação.
2. Em Atividades, registre cada ação: data, projeto, o que foi feito, atendidos e voluntários.
3. Em Doações, lance cada entrada: doador, projeto e valor (ou valor estimado, se for em produtos).
4. Em Gastos, registre cada despesa com projeto e categoria.
5. No Painel, acompanhe atendimentos, saldo e custo por atendimento e use o demonstrativo na prestação de contas.

O que tem em cada aba

Painel	Atendidos, doações, gastos, saldo e custo por atendimento.
Atividades	Ações realizadas com atendidos e voluntários.
Doações	Entradas em dinheiro ou produtos.
Gastos	Despesas por projeto e categoria.
Configurações	Projetos, categorias e tipos de doação.

O que você ganha

- Pessoas atendidas e atividades realizadas por projeto
- Doações recebidas x gastos, com saldo do mês
- Custo por atendimento para prestar contas a parceiros
- Gastos por categoria (alimentos, material, transporte...)
- Demonstrativo mensal simples para a diretoria ou o conselho

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.