



Consultório de Psicologia

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **psicologo-consultorio.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as formas de pagamento e a meta de sessões do mês.
2. Em Pacientes, cadastre cada pessoa com valor da sessão, frequência e se está ativa.
3. Em Sessões, lance cada atendimento: data, paciente, modalidade, se compareceu e se já pagou.
4. No Painel, escolha o mês e veja sessões, faturamento, faltas e pagamentos pendentes.
5. Use a lista de quem mais falta para conversar sobre a política de faltas.

O que tem em cada aba

Painel	Sessões, faturamento, faltas, pendências e pacientes ativos.
Sessões	Um atendimento por linha.
Pacientes	Cadastro com valor da sessão, frequência e tempo em atendimento.
Configurações	Formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Sessões realizadas, faltas e cancelamentos do mês
- Faturamento, recebido e a receber, com lista de quem está devendo

- Taxa de faltas e ranking dos pacientes que mais faltam
- Pacientes ativos por tipo: particular, convênio ou social
- Sessões presenciais x online e evolução no ano

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.