



Receita Recorrente

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **receita-recorrente-mensalidades.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os planos que você vende.
2. Em Clientes, cadastre cada cliente com plano, valor, dia de vencimento e data de início.
3. Quando alguém cancelar, informe a data em Cancelado em (não apague a linha).
4. Em Pagamentos, lance cada mensalidade recebida com o nome do cliente.
5. No Painel, escolha o mês e veja receita, novos, cancelados, churn e quem está devendo.

O que tem em cada aba

Painel	Receita recorrente, novos, cancelados e atrasos.
Pagamentos	Cada mensalidade recebida.
Clientes	Cada cliente com plano, valor e situação.
Configurações	Planos e meta de receita.

O que você ganha

- Receita recorrente mensal (MRR) e ticket médio
- Novos clientes e cancelamentos do mês
- Taxa de cancelamento (churn) calculada sozinha

- Quem ainda não pagou a mensalidade do mês atual
- Receita por plano e recebimentos ao longo do ano

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.