



Recrutamento e Seleção

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **recrutamento-e-selecao.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, defina o prazo ideal para fechar uma vaga (em dias), as áreas e as origens.
2. Em Vagas, cadastre cada vaga aberta com data, área, número de posições e recrutador.
3. Em Candidatos, lance cada pessoa que entrou no processo e vá atualizando a Etapa.
4. Quando a vaga fechar, informe a data de fechamento e mude o status para Preenchida.
5. No Painel, acompanhe o funil, as vagas atrasadas e a origem dos candidatos.

O que tem em cada aba

Painel	Vagas abertas, funil de candidatos, tempo de contratação e atrasos.
Candidatos	Um candidato por linha, com origem e etapa.
Vagas	Uma vaga por linha, com prazo e número de candidatos.
Configurações	Prazo ideal, áreas, origens e etapas.

O que você ganha

- Funil de seleção: quantos candidatos em cada etapa
- Tempo médio de contratação e vagas que estouraram o prazo

- Origem dos candidatos: LinkedIn, indicação, portal...
- Candidatos e contratações por mês
- Lista de quem está em proposta, com pretensão salarial

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.