



Reforço Escolar

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **reforco-escolar-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as matérias, as formas de pagamento e a meta de recebimento do mês.
2. Em Alunos, cadastre cada aluno com responsável, telefone, mensalidade e dia de vencimento.
3. Em Aulas, registre cada aula: data, aluno, presença, conteúdo e uma nota de 0 a 10 do desempenho.
4. Em Mensalidades, lance a cobrança de cada mês e marque Pago? = Sim quando receber.
5. No Painel, escolha o mês e veja recebimentos, faltas e a evolução dos alunos.

O que tem em cada aba

Painel	Recebimentos, presença e evolução do mês.
Aulas	Uma aula por linha, com presença e nota.
Mensalidades	Cobranças de cada mês e pagamentos.
Alunos	Cadastro e resumo de cada aluno.
Configurações	Séries, matérias e meta.

O que você ganha

- Mensalidades recebidas, a receber e atrasadas no mês
- Presença e faltas de cada aluno
- Evolução da nota do aluno de um mês para o outro
- Lista de mensalidades atrasadas com o nome do responsável
- Aulas por matéria e nota média em gráficos

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.