



Representante Comercial

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **representante-comercial-pedidos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, escreva o nome das representadas e a meta de vendas.
2. Em Representadas, informe o % de comissão e o prazo de pagamento de cada uma.
3. Em Pedidos, lance cada pedido: data, número, cliente, representada e valor. Marque Faturado? quando a fábrica faturar.
4. Em Comissões recebidas, lance cada pagamento que cair na sua conta.
5. No Painel, veja vendas, comissões do mês e quanto ainda falta receber.

O que tem em cada aba

Painel	Vendas, comissões geradas, recebidas e a receber.
Pedidos	Cada pedido tirado, com comissão calculada.
Comissões recebidas	Cada pagamento de comissão.
Representadas	% de comissão e prazo de cada empresa.
Configurações	Nomes das representadas e meta.

O que você ganha

- Comissão de cada pedido calculada pelo % da representada
- Previsão de quando cada comissão deve cair

- Comissão a receber: gerada × recebida
- Vendas e comissões por representada no mês
- Pedidos ainda não faturados para acompanhar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.