



Seguros da Empresa

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **seguros-da-empresa.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de seguro e o aviso de renovação.
2. Em Apólices, cadastre cada seguro com seguradora, número, início, fim, prêmio anual, franquia e importância segurada.
3. Quando acontecer um problema, registre em Sinistros com o prejuízo e acompanhe a situação.
4. Ao receber a indenização, informe o valor recebido e mude a situação para Pago.
5. No Painel, veja renovações, custo dos seguros e sinistros em aberto.

O que tem em cada aba

Painel	Custo, renovações e sinistros.
Apólices	Cada seguro da empresa.
Sinistros	Cada ocorrência acionada no seguro.
Configurações	Tipos de seguro e aviso.

O que você ganha

- Renovações dos próximos 45 dias em destaque
- Custo total dos seguros por ano e por mês
- Importância segurada por tipo de seguro

- Sinistros abertos e indenizações recebidas
- Franquia de cada apólice à mão na hora do problema

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.