



Studio de Pilates e Yoga

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **studio-de-pilates-e-yoga.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre as turmas (modalidade e horário), os planos e as formas de pagamento.
2. Em Alunos, cadastre cada aluno com plano, turma principal, mensalidade e dia de vencimento.
3. Em Presenças, registre cada aula: data, turma, aluno e se compareceu.
4. Em Pagamentos, lance cada mensalidade recebida com o nome do aluno igual ao cadastro.
5. No Painel, escolha o mês e veja recebido, atrasados, presença e ocupação das turmas.

O que tem em cada aba

Painel	Recebido, atrasados, presença e ocupação das turmas.
Alunos	Cadastro com plano, turma, mensalidade e situação.
Presenças	Uma linha por aluno e aula.
Pagamentos	Mensalidades recebidas.
Configurações	Turmas, planos e formas de pagamento.

O que você ganha

- Lista de alunos com mensalidade atrasada, com telefone
- Recebido x previsto do mês com barra de progresso
- Ocupação de cada turma e alunos por plano
- Presenças e faltas do mês, por aluno e por turma
- Alunos que não aparecem há semanas, para você chamar de volta

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.