



Tesouraria da Igreja

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **tesouraria-da-igreja.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe o saldo inicial, a meta da campanha e ajuste cultos e categorias.
2. Em Contagem, depois de cada culto, lance dízimos, ofertas e ofertas de missões, com quem contou e quem conferiu.
3. Em Lançamentos, registre as outras entradas (campanha, cantina, doações) e todas as saídas, marcando se há comprovante.
4. No Painel, escolha o mês e confira entradas, saídas, saldo e a prestação de contas.
5. Imprima o Painel e apresente na reunião administrativa.

O que tem em cada aba

Painel	Entradas, saídas, saldo, campanha e prestação de contas.
Contagem	Dízimos e ofertas de cada culto.
Lançamentos	Outras entradas e todas as saídas.
Configurações	Saldo inicial, campanha, cultos e categorias.

O que você ganha

- Prestação de contas do mês pronta para apresentar à igreja
- Contagem de cada culto com dois responsáveis (quem contou e quem conferiu)

- Saldo em caixa sempre atualizado
- Campanha (reforma, construção...) com meta e barra de progresso
- Despesas sem comprovante em vermelho, para regularizar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.