



Transportadora: Fretes

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **transportadora-fretes.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os motoristas, as placas e a meta de receita do mês.
2. Em Motoristas e em Veículos, complete os cadastros (CNH, revisão, seguro).
3. Em Fretes, lance cada viagem com cliente, trajeto, km, valor e todos os custos.
4. Marque Recebido? quando o cliente pagar o frete.
5. No Painel, escolha o mês e veja receita, lucro, a receber e o desempenho de cada motorista.

O que tem em cada aba

Painel	Receita, custos, lucro do mês, a receber, por motorista e por veículo.
Frete	Uma viagem por linha, com receita e custos.
Motoristas	Cadastro dos motoristas.
Veículos	Cadastro dos veículos, revisão e seguro.
Configurações	Motoristas, placas, tipos de carga e meta.

O que você ganha

- Lucro, margem e receita por km de cada frete, na mesma linha
- Fechamento do mês: receita, custos e resultado

- Lucro por motorista e receita por veículo em gráficos
- Fretes entregues e ainda não recebidos, em vermelho
- Cadastro de motoristas e veículos com revisão e documentos

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.