



Indicadores de RH

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **turnover-e-indicadores-de-rh.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste setores, motivos de saída, tipos de ausência e as horas mensais da jornada.
2. Em Colaboradores, cadastre cada pessoa com admissão, salário e custo da contratação; ao sair, preencha desligamento e motivo.
3. Em Ausências, lance faltas, atestados e atrasos com as horas perdidas.
4. No Painel, escolha o mês e veja turnover, absenteísmo, admissões, desligamentos e custo por contratação.
5. Use os gráficos de setor e motivo de saída para orientar as decisões do RH.

O que tem em cada aba

Painel	Turnover, absenteísmo, custo por contratação e gráficos.
Colaboradores	Cadastro com admissão, desligamento, salário e custo da contratação.
Ausências	Faltas, atestados e atrasos, com horas perdidas.
Configurações	Setores, motivos de saída, tipos de ausência e jornada.

O que você ganha

- Turnover do mês calculado a partir de admissões e desligamentos
- Absenteísmo em % das horas previstas, com faltas e atestados separados

- Custo médio por contratação e folha dos ativos
- Tempo médio de casa e distribuição da equipe por setor
- Motivos de desligamento em gráfico para agir na causa

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.