



Controle de VA e VR

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **vale-alimentacao-e-refeicao.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os nomes dos benefícios e os tipos de lugar.
2. Em Créditos, anote cada recarga que a empresa fez no cartão.
3. Em Gastos, anote cada compra: data, benefício usado, lugar e valor.
4. No Painel, veja o saldo de cada benefício e quanto pode gastar por dia.
5. Compare o crédito com o gasto de cada mês no gráfico do ano.

O que tem em cada aba

Painel	SalDOS, gasto do mês, limite diário e gráficos.
Créditos	Recargas recebidas em cada benefício.
Gastos	Cada compra feita com o benefício.
Configurações	Benefícios e tipos de lugar.

O que você ganha

- Saldo do VA e do VR sempre atualizado
- Quanto dá para gastar por dia até o fim do mês
- Para onde vai o benefício: mercado, restaurante, delivery
- Gasto do mês × crédito recebido, mês a mês

- Maiores gastos do mês para cortar exageros

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.