



Viagem em Grupo: Rateio

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **viagem-em-grupo-rateio.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os nomes dos viajantes, os dias de viagem e o orçamento combinado.
2. Em Acerto, liste uma vez cada pessoa do grupo (uma por linha).
3. Em Gastos, anote cada despesa: o que foi, categoria, quem pagou e o valor.
4. No Painel, acompanhe o total, o custo por pessoa e quem está devendo.
5. No fim da viagem, use a lista Acerto final: quem está negativo transfere para quem está positivo.

O que tem em cada aba

Painel	Total, por pessoa, por categoria e acerto final.
Gastos	Cada despesa com quem pagou.
Acerto	Quanto cada pessoa pagou, deve e o saldo.
Configurações	Viajantes, dias e orçamento.

O que você ganha

- Total da viagem e custo por pessoa atualizados a cada gasto
- Quem pagou mais e quem precisa transferir, com valores
- Gastos por categoria: hospedagem, comida, passeios, transporte

- Comparação com o orçamento combinado antes da viagem
- Acerto final em uma lista simples para compartilhar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.